

Projekt

z dnia 11 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miejskiej
w Chodzieży na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych
prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153), art.17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r.o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021r. poz.1073) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miejskiej w Chodzieży na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży" w brzmieniu stanowiącym regulamin do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miejskiej w Chodzieży na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób udzielania, rozliczenia i kontroli dotacji celowych udzielanych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, zwanym dalej „ROD”, z budżetu Gminy Miejskiej w Chodzieży na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Stowarzyszenia ogrodowe (zwane dalej „ROD”), znajdujące się na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, mogą uzyskać z budżetu gminy dotacje celowe na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej w Chodzieży.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Burmistrz Miasta Chodzieży ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji, o których mowa w niniejszej uchwale, informując o jego terminie i kwocie przewidzianej na ten cel.
2. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez ROD.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Chodzieży.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt, jeśli jest wymagany,
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - 5) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD,
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wniosek może być rozpatrzony tylko gdy złoży go stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, jest kompletny i złożony w terminie, dotyczy zadań mieszczących się w katalogu możliwych do dofinansowania (np. modernizacja infrastruktury, poprawa bezpieczeństwa, inwestycje proekologiczne) oraz gdy wnioskodawca nie ma zaległości wobec Gminy; ocena merytoryczna obejmuje: stopień przygotowania zadania (realistyczny kosztorys, opis zakresu prac i harmonogram), racjonalność kosztów (oszacowanie oparte na realnych wartościach), wysokość wkładu własnego (premiowane są projekty z większym udziałem finansowym lub rzeczowym) oraz trwały efekt realizacji (długotrwała poprawa infrastruktury lub bezpieczeństwa); dotacja nie zostanie przyznana, jeżeli zadanie jest niezgodne z ustawą o ROD lub zakresem dotacji, zostało już wcześniej wykonane, zawiera koszty niekwalifikowane lub pozostaje niekompletny mimo wezwania do uzupełnienia.

7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej w Chodzieży.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Chodzieży może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
5. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 28 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa ROD.....
2. Adres.....
3. Adres do korespondencji.....
3. REGON/KRS/NIP.....
4. Telefon/email:.....
5. Numer rachunku bankowego.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imię i nazwisko, pesel, numer telefonu lub adres e-mail)

.....

.....

.....

7. Tytuł prawny do władania nieruchomością.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji.....

Słownie zł.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....

.....

3) Planowany termin realizacji zadania

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

L.p.	Rodzaj planowanego wydatku	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym			
			Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła	
					Wysokość (zł)	Rodzaj źródeł finansowania

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

Chodzież, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

Dotowany:

.....
(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1)

2)

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1)

2)

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1)

2)

.....
(nr telefonu lub adres e-mail)

Umowa dotacji nr z dnia

Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

Źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	Kwota (zł)
Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne źródła finansowania (zł)	

Zestawienie faktur/ rachunków:

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj Wydatku</i>	<i>Nr faktury</i>	<i>Data wystawienia faktury</i>	<i>Kwota</i>	<i>Środki pochodzące z dotacji</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z innych źródeł</i>
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.